



Reglement 2011

Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

## *Inhoudsopgave*

Hoofdstuk 1 Begrippen.....	3
Hoofdstuk 2 Inschrijving .....	4
Hoofdstuk 3 PE punten .....	5
Hoofdstuk 4 Permanente Educatie .....	7
Hoofdstuk 5 PE online.....	9

## Hoofdstuk 1 Begrippen

---

### Artikel 1.1

Als in een verwijzing het woord hij is gebruikt, wordt daarmee zowel hij als zij bedoeld.

### Artikel 1.2

De volgende definities zijn in dit reglement van toepassing:

#### Bestuur

Bestuur van het NIRPA

#### Dispensatie

Vrijstelling

#### K en V punten

Kennispunten (K) en Vaardigheidspunten (V)

#### NIRPA

Stichting Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

#### PE

Permanente Educatie

#### PE online

De website waar professionals in een Permanente Educatie portaal het PE proces beheren en de behaalde PE punten kunnen registreren.

#### Professionals

Personen ingeschreven in één van de twee Benelux erkende registers (RPP en RSa)

#### RPP

Register Payroll Professional

#### RSa

Register Salarisadministrateur

#### Targetnorm

Te behalen aantal PE punten per registratieperiode

#### Registratieperiode

Kalenderjaar waarvoor de inschrijving geldt

#### Statutaire commissie RPP (CIE RPP)

De statutair vastgestelde en benoemde commissie belast met en eindverantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van de registers en geaccrediteerde opleidingen

#### Website

Website van het Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting, [www.nirpa.nl](http://www.nirpa.nl)

## Hoofdstuk 2 Inschrijving

---

### Artikel 2.1

De inschrijving geldt voor het betreffende kalenderjaar of een deel daarvan.

De certificering en daarmee het recht tot het voeren van één van de erkende titels (RPP of RSa) is derhalve beperkt tot deze periode.

De inschrijving wordt automatisch verlengd, tenzij een schriftelijk verzoek tot uitschrijving is ingediend voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van uitschrijving.

### Artikel 2.2

De titel RPP mag gevoerd worden door bezitters van het diploma VPS - of een door de statutaire commissie RPP tenminste gelijkgesteld diploma, respectievelijk na het succesvol afleggen van het door een erkende EVC instelling afgenomen EVC traject.

De titel RSa mag gevoerd worden door bezitters van het diploma PDL - of een door de statutaire commissie RPP daarmee tenminste gelijkgesteld diploma, respectievelijk na het succesvol afleggen van het door een erkende EVC instelling afgenomen EVC traject.

### Artikel 2.3

De kosten voor inschrijvingen tot 1 september van enig jaar bedragen € 250,- excl. BTW.

De kosten voor inschrijvingen na 1 september van enig jaar bedragen € 150,- excl. BTW.

De factuur van inschrijvingen in de maand november omvat tevens de jaarkosten voor het jaar volgend op het jaar van inschrijving.

Inschrijvingen in de maand december worden beschouwd als inschrijvingen voor het aanstaande kalenderjaar.

## Hoofdstuk 3 PE punten

---

### Artikel 3.1

De targetnorm voor RPP is vastgesteld op 220 PE punten per jaar. Hiervan dienen er tenminste 180 K punten te zijn en 40 V punten.

De targetnorm voor RSa is vastgesteld op 180 PE punten per jaar. Hiervoor geldt geen V punteneis.

De targetnorm voor RSa geregistreerden wordt in PE online aangepast door middel van het toevoegen van 40 compensatie punten onder de categorie scholing. Dit gebeurt onder de naam 'Compensatie PE punten ivm RSa registratie'.

### Artikel 3.2

De targetnorm wordt voor een tussentijdse inschrijving per rato aangepast. Dit gebeurt in PE online door middel van het toevoegen van een dispensatie 'Compensatie PE punten ivm tussentijdse instroom'.

### Artikel 3.3

Professionals die in het jaar van inschrijving het benodigde diploma behaald hebben, krijgen dispensatie voor de lopende registratieperiode.

### Artikel 3.4

Professionals die een door het NIRPA geaccrediteerde reguliere (payroll)vervolgopleiding volgen en/of een HBO(-plus) beroepsopleiding met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll, kunnen, gedurende de reguliere opleidingsduur, dispensatie aanvragen voor de betreffende registratieperiode met een maximum van twee achtereenvolgende kalenderjaren.

### Artikel 3.5

Indien een professional door omstandigheden buiten zijn macht (bv. bij faillissement, het niet doorgaan van opleiding of ontslag) tijdens enige registratieperiode geen of onvoldoende punten heeft behaald, kan hij een verzoek indienen bij het Bestuur om hem dispensatie te verlenen. Het Bestuur onderzoekt de omstandigheden en beslist binnen twee maanden op het betreffende verzoek.

Indien een lid het niet eens is met deze beslissing dan kan hij zijn bezwaren kenbaar maken aan de Statutaire commissie RPP. Deze commissie beslist in aan haar voorgelegde gevallen binnen een termijn van 6 maanden. Zolang de procedure loopt, geldt een voorlopige registratie. Zowel het eerste verzoek als het eventuele bezwaar dient te worden gezonden naar het algemene postadres van het NIRPA met een duidelijke vermelding op de enveloppe van de betrokken instantie (Bestuur, CIE RPP).

### Artikel 3.6

Dispensatie van de educatieve verplichtingen - als gevolg van uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige arbeidsongeschiktheid, en veroorzaakt door situaties buiten de invloedssfeer van een professional - is mogelijk, indien tijdig, d.w.z. uiterlijk 1 maand na het einde van de registratieperiode waarop het verzoek betrekking heeft, en met redenen omkleed een schriftelijk verzoek hiertoe gericht aan het

Bestuur is ingediend. Een uitzonderlijke situatie wordt verondersteld bij persoonlijke omstandigheden die een periode van vier maanden tot maximaal twee jaar omvat.

#### *Artikel 3.7*

Een overschot aan punten voor RPP kan worden meegenomen met een maximum van 60 K punten voor de eerstvolgende registratieperiode en een maximum van 80 V punten voor de eerstvolgende twee registratieperiodes. Het overschot wordt automatisch via PE online geregistreerd.

Een overschot aan punten voor RSa kan worden meegenomen met een maximum van 60 K punten voor de eerstvolgende registratieperiode.

#### *Artikel 3.8*

Wanneer dispensatie is verkregen op basis van het halen van een voor inschrijving benodigd diploma of het halen van een diploma van een vervolgopleiding en er alsnog PE punten zijn behaald in de betreffende registratieperiode, dan kan een overschot worden meegenomen met een maximum van 60 K punten voor de eerstvolgende registratieperiode.

#### *Artikel 3.9*

Bij het niet behalen van de targetnorm gelden de volgende richtlijnen

Minder dan 120 punten: ernstige waarschuwing, vraag om motivatie; uitschrijving of EVC procedure

Tussen 120 en 180 punten: waarschuwing, vraag om motivatie, melding van uitschrijven per jaar + 1 bij wederom niet voldoen aan de eis.

Niet voldoen aan de V-eis (voor RPP ingeschreven personen) betekent een aanmoediging

## Hoofdstuk 4 Permanente Educatie

---

### Artikel 4.1

Het lezen van vakliteratuur en/of vakbladen levert per registratieperiode 20 PE K punten op.

### Artikel 4.2

Tot de permanente educatie behoren bestudering van vakliteratuur en vakbladen, cursussen, trainingen, e-learning, forumbijeenkomsten, regiobijeenkomsten, vaktechnisch overleg of daarmee gelijk te stellen programma's georganiseerd door instellingen en/of particuliere bedrijven waarvan het aangeboden programma inhoudelijk vooraf met het NIRPA is afgestemd (waardoor een accreditatie voor dat jaar wordt verkregen) en/of georganiseerd door of namens het NIRPA.

### Artikel 4.3

Het NIRPA kent PE punten toe aan cursussen van geaccrediteerde opleiders. De standaardnorm voor PE punten toekenning is 10 punten per effectief studie-uur bij meer dan 25 studenten in de opleidingsgroep. Bij minder dan 25 studenten wordt de factor 1.5 toegepast en krijgt de cursus 15 punten per effectief studie-uur.

### Artikel 4.4

Onder geaccrediteerde reguliere (payroll) vervolgoopleidingen vallen onder andere

- VPS, CPS, PA, MPS, Payroll Professional. Mits gevolgd bij een door het NIRPA geaccrediteerde opleider en/of afgesloten met een door het NIRPA erkend examen. Deze staan vermeld op de website.
- HBO(-plus) en WO beroepsopleidingen met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll - zoals HR- of Personeelsmanagement, academische en postacademische opleidingen en daarmee gelijk te stellen opleidingen, zulks ter beoordeling van de statutaire commissie RPP.

De statutaire commissie RPP bepaalt of én welke opleidingen hiervoor in aanmerking komen.

### Artikel 4.5

Cursussen gevolgd bij organisaties - niet zijnde door het NIRPA erkende (beroeps)organisaties - kunnen worden ingediend in PE online voor beoordeling. Hiervoor dient een bewijs van deelname en een inhoudelijk programma te worden bijgevoegd.

### Artikel 4.6

Specialistische werkzaamheden die een meer dan normale vakkennis vereisen, dan wel een verbreding of verdieping van de vakkennis bewerkstelligen kunnen worden ingediend in PE online voor beoordeling. Hiervoor komen in aanmerking activiteiten als docentschappen, het optreden als examiner bij vakken relevant voor het vakgebied payroll, het optreden als assessor bij EVC procedures ingericht voor de toelating tot een der registers en/of vervolgoopleidingen, het verzorgen van lezingen, het schrijven van publicaties en scripties, het doen van wetenschappelijke studies, het houden van referaten en andere daarmee gelijk te stellen educatieve inspanningen en het (mede) verantwoordelijk zijn voor de implementatie en/of uitrol van payroll software. PE-punten worden op basis van onderwerp, zwaarte en het tijdsaspect bepaald door de commissie Evaluatie Permanente Educatie.

*Artikel 4.6.1*

De volgende docentschappen komen in aanmerking voor PE punten.

BKL Of vergelijkbaar niveau MBO 2/3	50 PE
PDL Of MBO aanverwante vakgebieden	100 PE
VPS	150 PE
CBC, VPS4, VPP, VAP Of HBO aanverwante vakgebieden	220 PE
HBO Payroll Professional, MPS, HBO Bachelor Personeelsmanagement minor payroll	220 PE

## Hoofdstuk 5 PE online

---

### Artikel 5.1

Iedere professional heeft in PE online een eigen account. De persoonsgegevens die op dit account vermeld staan, worden gebruikt voor correspondentie en communicatie. De professional kan de meeste gegevens zelf wijzigen. Wijzigingen, die niet door de professional zelf gedaan kunnen worden, kunnen worden gemeld via [info@nirpa.nl](mailto:info@nirpa.nl).

### Artikel 5.2

PE punten dienen door de professional te worden ingevoerd in PE online. De professional is, tenzij collectief ingeschreven en/of aangesloten bij een door het NIRPA geïmmandateerde organisatie, zelf verantwoordelijk voor het correct invoeren van zijn PE punten.

### Artikel 5.3

Het invoeren van PE punten voor een registratieperiode is mogelijk tot het einde van de lopende periode.