



AANMELDINGSFORMULIER

Voor inschrijving in het Register aspirant Salarisadministrateur

U wordt verzocht dit aanmeldingsformulier zo duidelijk mogelijk met blokletters in te vullen.

Naam: _____ Voorletters: _____ M / V
Adres: _____ Nummer: _____
Postcode: _____ Woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
Telefoon privé: _____ Telefoon werk: _____
E-mail privé: _____
E-mail zakelijk: _____

Factuur verzenden t.a.v. werkgever JA/NEE

Indien de factuur verzonden dient te worden aan de werkgever, graag onderstaande gegevens invullen.

Naam werkgever: _____
Ter attentie van: _____
Adres: _____ Nummer: _____
Postcode: _____ Plaats: _____
Postbus: _____ Postcode postbus: _____ Plaats: _____

Ondergetekende meldt zich aan voor inschrijving in het Register aspirant Salarisadministrateur en verklaart hierbij een opleiding voor het behalen van het officiële PDL diploma te volgen bij:

Opleidingsinstelling: _____ Plaats: _____
Start opleiding: _____ Beoogde examendatum: _____

Plaats: _____ Datum: ____/____/____

Handtekening:

U wordt verzocht bij aanmelding dit document per e-mail te sturen naar info@nirpa.nl of per post te versturen naar NIRPA – postbus 213 – 8160 AE EPE.

Na acceptatie van uw aanmelding ontvangt u van ons een factuur. De bijdrage voor inschrijving bedraagt € 75,00 excl. BTW per jaar. De inschrijving geschiedt voor de duur van maximaal 3 jaar. Opzeggingen dienen te geschieden voor 15 november van enig jaar.