



AANMELDINGSFORMULIER

Voor inschrijving in het Register Salarisadministrateur (RSa)

U wordt verzocht dit aanmeldingsformulier zo duidelijk mogelijk met blokletters in te vullen.

Naam: _____ Voorletters: _____ M / V
Adres: _____ Nummer: _____
Postcode: _____ Woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
Telefoon privé: _____ Telefoon werk: _____
E-mail privé: _____
E-mail zakelijk: _____

Factuur verzenden t.a.v. werkgever JA/NEE

Indien de factuur verzonden dient te worden aan de werkgever, graag onderstaande gegevens invullen.

Naam werkgever: _____
Ter attentie van: _____
Adres: _____ Nummer: _____
Postcode: _____ Plaats: _____
Postbus: _____ Postcode postbus: _____ Plaats: _____

Ondergetekende meldt zich aan voor inschrijving in het Register Salarisadministrateur en verklaart in het bezit te zijn van één van de bij toelatingseisen vermelde diploma's of certificaten.

Plaats: _____ Datum: ____/____/____

Handtekening:

U wordt verzocht bij aanmelding een scan/kopie van het betreffende diploma bij te voegen en deze documenten per e-mail te sturen naar info@nirpa.nl of per post te versturen naar NIRPA – postbus 213 – 8160 AE EPE.

Na acceptatie van uw aanmelding ontvangt u van ons een factuur. De bijdrage voor inschrijving bedraagt € 250,00 excl. BTW per jaar. (Inschrijvingen na 1 september € 150,00 excl. BTW). De inschrijving geschiedt voor onbepaalde tijd. Opzeggingen dienen te geschieden voor 15 november van enig jaar.