



Reglement 2022

Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Begrippen	3
Hoofdstuk 2 Inschrijving	4
Hoofdstuk 3 PE punten	5
Hoofdstuk 4 Permanente Educatie	7
Hoofdstuk 5 Mijn NIRPA	9
Hoofdstuk 6 Titel en logo's	10
Hoofdstuk 7 Uitschrijving	11
Hoofdstuk 8 Overig	12

Hoofdstuk 1 Begrippen

Artikel 1.1

De volgende definities zijn in dit reglement van toepassing:

Bestuur

Bestuur van het NIRPA

Collectieve inschrijving

We spreken van een collectieve inschrijving als een organisatie alle daartoe gekwalificeerde salarisprofessionals heeft ingeschreven in een van de NIRPA registers.

Dispensatie

Vrijstelling

K en V punten

Kennispunten (K) en Punten voor algemene kennis en vaardigheden voor de salarisprofessional (V)

Mijn NIRPA

Het persoonlijke NIRPA portaal voor ingeschreven professionals

NIRPA

Stichting Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting

PE

Permanente Educatie

PE online

Het Permanente Educatie portaal waar professionals het persoonlijke PE dossier beheren en de behaalde PE punten kunnen registreren.

Professionals

Personen ingeschreven in één van de twee Benelux erkende registers (RPP en RSa).

Registratieperiode

Kalenderjaar waarvoor de inschrijving geldt

RPP

Register Payroll Professional

RSa

Register Salarisadministrateur

Statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA (CIE KBN)

De statutair vastgestelde en benoemde commissie belast met en eindverantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van de registers en geaccrediteerde opleidingen

Targetnorm

Te behalen aantal PE punten per registratieperiode

Website

Website van het Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting, www.nirpa.nl

Hoofdstuk 2 Inschrijving

Artikel 2.1 Inschrijving

Inschrijven kan op elk willekeurig moment via www.nirpa.nl. De inschrijving geldt voor het betreffende kalenderjaar of voor een deel daarvan. Inschrijvingen in de maand december worden beschouwd als inschrijvingen voor het daarop volgende jaar.

Artikel 2.2 Certificering

Professionals ontvangen jaarlijks een certificaat als bewijs van inschrijving als aan de voorwaarden voor inschrijving voor het betreffende jaar zijn voldaan.

Artikel 2.3 Titelgebruik

De titel RPP mag gevoerd worden door NIRPA geregistreerde salarisprofessionals in het bezit van het diploma VPS[®] of een door de statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA daarmee ten minste gelijkgesteld diploma. Daarnaast kunnen de NIRPA EVC- of toetredingsprocedure kwalificeren tot het voeren van de titel RPP.

De titel RSa mag gevoerd worden door NIRPA geregistreerde salarisprofessionals in het bezit van het diploma PDL[®] of een door de statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA daarmee ten minste gelijkgesteld diploma. Daarnaast kunnen de NIRPA EVC- of toetredingsprocedure kwalificeren tot het voeren van de titel RSa.

Artikel 2.4 Kosten

Kosten voor inschrijving gelden per kalenderjaar.

De kosten voor inschrijvingen tot 1 september van enig jaar zijn € 250 excl. btw. De kosten voor inschrijvingen na 1 september van dat betreffende jaar zijn € 150 excl. btw.

Inschrijvingen in de maand december worden beschouwd als inschrijvingen voor het aanstaande kalenderjaar.

Artikel 2.5 Van RSa naar RPP

Als de professional ingeschreven staat in het register RSa en door aanvullende opleidingen gekwalificeerd wordt voor het register RPP, kan de professional dit voor aanpassing doorgeven aan het NIRPA. De op dat moment opgebouwde PE punten worden dan ingezet voor het register RPP inclusief eventueel overschot.

Artikel 2.6 Verlenging

De inschrijving wordt automatisch verlengd, tenzij tijdig wordt opgezegd. Zie hoofdstuk Uitschrijvingen. In december van de lopende registratieperiode vindt facturatie plaats voor de daarop volgende registratieperiode.

Artikel 2.7 Herinschrijving

Opnieuw inschrijven in het register na een uitschrijving op eigen verzoek is mogelijk, als de professional in het jaar van uitschrijving en/of het daaraan voorafgaande jaar heeft voldaan aan de PE punteneis.

De 'in het register sinds' datum geldt dan vanaf het moment van herinschrijving, niet vanaf de eerdere periode.

Bij herinschrijving wordt de standaard inschrijvingsprocedure gevolgd.

Artikel 2.8 Aspirantenregister

Inschrijving in het Aspirantenregister is kosteloos en uitsluitend mogelijk voor medewerkers van collectief bij het NIRPA aangesloten organisaties. Het Aspirantenregister is bedoeld voor de (aankomende) professional die nog niet in het bezit is van het diploma PDL[®] of VPS[®], maar één van deze opleidingen volgt. Bij het aantoonbaar volgen van de opleiding kan inschrijving in het Aspirantenregister worden aangevraagd.

Het Aspirantenregister kent geen bijbehorende titel of verdere verplichtingen. Deze registratie is om aan te tonen dat de professional na behalen van het diploma PDL[®] of VPS[®] voornemens is om zich als NIRPA gecertificeerde professional te registreren.

Registratie in het Aspirantenregister is mogelijk voor een periode van maximaal 2 jaar.

Hoofdstuk 3 PE punten

Artikel 3.1 Targetnorm

De targetnorm voor RPP is vastgesteld op 220 PE punten per jaar. Hiervan moeten minimaal 140 punten worden behaald door het volgen van kennismodules (K punten). Het is aan de professional om jaarlijks te beslissen of er slechts K punten of ook V punten worden behaald.

De targetnorm voor RSa is vastgesteld op 180 PE punten per jaar. Hiervan moeten minimaal 100 punten worden behaald door het volgen van kennismodules (K punten). Het is aan de professional om jaarlijks te beslissen of er slechts K punten of ook V punten worden behaald.

De targetnorm wordt voor een tussentijdse inschrijving naar rato aangepast middels compensatie tussentijdse instroom. Dit is niet van toepassing als de professional dispensatie krijgt voor het behalen van het diploma in het jaar van inschrijving.

Voor de professional met een parttime dienstbetrekking geldt de volledige targetnorm.

Artikel 3.2 Opvoeren PE

Bij inschrijving kunnen eenmalig PE activiteiten worden opgevoerd van activiteiten die tot maximaal 3 maanden vóór inschrijfdatum zijn gevolgd. PE activiteiten kunnen alleen worden opgevoerd voor de te behalen PE punteneis van de registratieperiode waarin de PE activiteiten zijn behaald. Het is niet mogelijk om PE activiteiten op te voeren voor een voorafgaande registratieperiode, ook niet als er sprake is van een uitgestelde training.

Bij het opvoeren van de PE activiteiten moet altijd een gepersonaliseerd bewijs van deelname worden toegevoegd. Ook als het gaat om een vooraf geaccrediteerde activiteit.

Artikel 3.3 Dispensatie

3.3.1 Behalen diploma in jaar van inschrijving

Professionals die in het jaar van inschrijving het diploma dat toegang geeft tot het register, behaald hebben, krijgen dispensatie voor de lopende registratieperiode. Deze dispensatie wordt door het NIRPA verwerkt in PE online.

3.3.2 Vervolgopleiding

Professionals die een door het NIRPA geaccrediteerde reguliere (payroll)vervolgopleiding volgen of een HBO(-plus) beroepsopleiding met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll, kunnen, gedurende de reguliere opleidingsduur, dispensatie aanvragen.

Dispensatie kan jaarlijks gedurende het volgen van de betreffende opleiding worden aangevraagd. De professional heeft recht op maximaal 2x de targetnorm aan dispensatie afhankelijk van de duur van de opleiding en heeft de keuze om de punten over maximaal 3 jaar te verdelen.

De datum van het behaalde diploma wordt aangehouden als einddatum van de opleiding.

3.3.3 Zwangerschap(sverlof)

Dispensatie bij zwangerschap(sverlof) van de professional wordt verleend voor de wettelijk vastgestelde termijn. De dispensatie kan worden aangevraagd met een verklaring van de werkgever of arts waarin de periode van verlof is vermeld. Afhankelijk van de periode van verlof kan de dispensatie over 2 registratieperiodes verdeeld worden.

3.3.4 Langdurig arbeidsongeschikt

Dispensatie als gevolg van langdurige arbeidsongeschiktheid (langer dan 3 mnd) kan tot uiterlijk 1 maand na het einde van de betreffende registratieperiode schriftelijk en met redenen omkleed worden aangevraagd voor een periode van maximaal 2 registratieperiodes. Het verzoek kan worden ingediend via het persoonlijke PE online dossier en een schriftelijke verklaring van de werkgever of (arbo-)arts moet worden bijgesloten.

3.3.5 Bijzondere situaties

Als de professional door omstandigheden buiten zijn macht, zoals faillissement of ontslag geen of onvoldoende punten heeft behaald, kan de professional een verzoek voor dispensatie indienen bij het Bestuur. Het Bestuur onderzoekt de omstandigheden en beslist binnen 2 maanden over het betreffende verzoek.

Wanneer de professional het niet eens is met het besluit, kan de professional zijn bezwaren kenbaar maken aan de Statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA. Deze commissie beslist in aan haar voorgelegde gevallen binnen een termijn van 8 weken. Zolang de procedure loopt, geldt een voorlopige registratie. Zowel het eerste verzoek als het eventuele bezwaar versturen naar het algemene postadres van het NIRPA met een duidelijke vermelding t.a.v. op de enveloppe (Bestuur, CIE KBN).

Artikel 3.4 Overschot PE punten

Voor RPP kan een overschot van maximaal 80 punten worden meegenomen naar de eerstvolgende registratieperiode. Dit kunnen zowel K als V punten zijn.

Voor RSa kan een overschot van maximaal 60 punten worden meegenomen naar de eerstvolgende registratieperiode. Dit kunnen zowel K als V punten zijn.

Het overschot aan punten wordt automatisch via PE online geregistreerd. Het overschot wordt alleen ingezet als de professional in het betreffende jaar waarop het overschot mag worden ingezet niet aan de PE punteneis voldoet. In het aansluitende jaar vervallen de als overschot opgebouwde punten automatisch. Deze kunnen dus niet doorschuiven naar een volgend jaar.

Wanneer dispensatie is verkregen op basis van het halen van een voor inschrijving benodigd diploma of het halen van een diploma van een vervolgopleiding en alsnog PE punten zijn behaald in de betreffende registratieperiode, kan een overschot worden meegenomen met een maximum van 80 K punten voor het RPP en 60 K punten voor het RSa naar de eerstvolgende registratieperiode.

Artikel 3.5 PE punten voor volgen opleiding

Het vastgestelde maximale aantal PE punten voor het volgen van een opleiding is 300. Dit betreft de opleidingen die niet onder de reguliere opleidingen vallen. Onder reguliere opleidingen worden opleidingen verstaan die leiden tot een diploma dat toegang geeft tot het register RSa of RPP.

Artikel 3.6 Niet behalen targetnorm

Bij het niet behalen van de targetnorm wordt een officiële waarschuwing verstuurd met de vraag naar de achterliggende redenen.

Bij het niet behalen van de targetnorm moet in de aansluitende registratieperiode volledig voldaan worden aan de gestelde PE punteneis. Bij het 2^e jaar niet voldoen aan de gestelde PE punteneis volgt verplichte uitschrijving.

De betalingsverplichting voor de inschrijvingskosten van het kalenderjaar waarin uitschrijving plaatsvindt, blijft ook na deze uitschrijving gehandhaafd.

Hoofdstuk 4 Permanente Educatie

Artikel 4.1 Permanente Educatie

Onder permanente educatie valt het lezen van vakliteratuur en vakbladen en het volgen van cursussen, trainingen, e-learning, forumbijeenkomsten, regiobijeenkomsten, vaktechnisch overleg of daarmee gelijk te stellen programma's georganiseerd door instellingen of particuliere bedrijven waarvan het aangeboden programma inhoudelijk vooraf met het NIRPA is afgestemd (waardoor een accreditatie voor dat jaar wordt verkregen) of georganiseerd door of namens het NIRPA.

Artikel 4.2 Vakliteratuur

Het lezen van vakliteratuur levert per registratieperiode 20 K punten op .

Artikel 4.3 PE punten vooraf geaccrediteerde activiteiten

NIRPA kent PE punten toe aan cursussen van geaccrediteerde opleiders. De standaardnorm voor PE punten toekenning is 10 punten per effectief studie-uur bij meer dan 25 deelnemers in de opleidingsgroep. Bij een vooraf vastgesteld maximaal aantal van 25 deelnemers wordt bij geaccrediteerde opleidingen de factor 1,5 toegepast en verkrijgt de cursus 15 punten per effectief studie-uur. Ook bij het opvoeren van een vooraf geaccrediteerde PE activiteit door de professional moet een gepersonaliseerd bewijs van deelname worden toegevoegd.

Artikel 4.4 Geaccrediteerde reguliere vervolgoopleidingen

Onder geaccrediteerde reguliere (payroll) vervolgoopleidingen vallen onder andere

- VPS[®], CPS, PA, MPS, HBO Payroll Professional, AD Payroll Services, mits gevolgd bij een door het NIRPA geaccrediteerde opleider en/of afgesloten met een door het NIRPA erkend examen. Deze staan vermeld op de website.
- NVAO-erkende HBO(-plus) en WO beroepsopleidingen met relevante raakvlakken tot het vakgebied payroll, zoals HR- of Personeelsmanagement, academische en postacademische opleidingen en daarmee gelijk te stellen opleidingen, zulks ter beoordeling van de statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA.

De statutaire commissie Kwaliteitsborging NIRPA bepaalt of én welke opleidingen hiervoor in aanmerking komen.

Artikel 4.5 Niet vooraf geaccrediteerde cursussen

Cursussen die niet vooraf zijn geaccrediteerd, gevolgd bij beroepsorganisaties of opleidingsinstellingen, kunnen ter beoordeling worden ingediend in PE online via 'Overige activiteit'. Hiervoor moet een persoonlijk bewijs van deelname (waaruit blijkt dat u heeft deelgenomen aan de activiteit) en een gedetailleerd programma inclusief tijdsindeling met vermelding van pauzetijden - opgesteld door betreffende opleider - worden toegevoegd. In verband met de wet AVG is het toevoegen van een deelnemerslijst als bewijs van deelname niet toegestaan. Het eventueel aantal toe te kennen PE punten (oordeel NIRPA) is maximaal 10 punten per effectief studie-uur.

Artikel 4.6 Specialistische werkzaamheden

Specialistische werkzaamheden die een meer dan normale vakkennis vereisen, dan wel een verbreding of verdieping van de vakkennis bewerkstelligen kunnen worden ingediend in PE online voor beoordeling. Hiervoor komen in aanmerking activiteiten als docentschappen, het optreden als examiner bij vakken relevant voor het vakgebied payroll, het verzorgen van lezingen, het schrijven van boeken, white papers, publicaties en scripties, het doen van wetenschappelijke studies, het houden van referaten en andere daarmee gelijk te stellen educatieve inspanningen en het (mede)verantwoordelijk zijn voor de implementatie en/of uitrol van payroll software. PE punten worden op basis van onderwerp, zwaarte en het tijdsaspect bepaald door het NIRPA accreditatiebureau.

Het toekennen van PE punten op deze basis is altijd eenmalig per registratieperiode. Een verzoek voor PE punten voor specialistische werkzaamheden moet voor het einde van de betreffende registratieperiode worden ingediend.

Het naar afnemers van diensten en collega's communiceren van wijzigingen van wet- en regelgevingen in rapportages en adviezen komt niet in aanmerking voor PE punten, dit valt onder de reguliere werkzaamheden.

Artikel 4.7 Docentschappen

De volgende docentschappen komen in aanmerking voor PE punten. Het aangegeven aantal punten is het maximaal aantal toegekende punten bij volledig docentschap. Dit wordt goedgekeurd voor maximaal de targetnorm (220 of 180 PE punten). Bij een deeldocentschap wordt op individuele basis het aantal punten toegekend. Het doceren van een specifieke module kan jaarlijks maar eenmaal worden ingediend voor PE punten.

PDL [®] per gedoeerde module	33 PE
VPS [®] per gedoeerde module	50 PE
CBC [®] of HBO aanverwante vakgebieden	220 PE
HBO Payroll Professional, MPS, HBO Bachelor Personeelsmanagement minor payroll, AD Payroll Professional	220 PE

Hoofdstuk 5 Mijn NIRPA

Artikel 5.1 Persoonlijk Mijn NIRPA account

Iedere professional krijgt na inschrijving een eigen account. De gegevens die in dit account vermeld staan, worden gebruikt voor facturatie en overige communicatie. De professional kan de meeste gegevens zelf wijzigen, behalve de werkgeversgegevens. Deze wijzigingen kunnen worden gemeld via info@nirpa.nl.

Artikel 5.2 PE online

Via het Mijn NIRPA account kan de professional naar het PE online-deel. De professional is zelf eindverantwoordelijk voor het correct invoeren van zijn PE. Een handleiding PE online staat bij Documentatie in het Mijn NIRPA account.

Het invoeren van PE voor een bepaalde registratieperiode is mogelijk tot 1 februari van het opvolgende kalenderjaar.

Artikel 5.3 Collectieve inschrijving

Ook bij collectieve inschrijving krijgt de professional een eigen Mijn NIRPA account. De geregistreerde medewerker is individueel verantwoordelijk voor het behalen van zijn PE punten. De organisatie kan een beheerdersaccount aanvragen waarmee beperkte inzage in de individuele PE accounts mogelijk is. De ingeschreven organisatie is zelf verantwoordelijk om dit te communiceren met de medewerkers. NIRPA behoudt zich het recht voor om een via een collectief geregistreerde professional rechtstreeks te benaderen inzake registratie via de daartoe beschikbaar gestelde contactgegevens.

Hoofdstuk 6 Titel en logo's

Artikel 6.1 Individueel gebruik

De titels RPP en RSa en het bijbehorende logo's mogen alleen gebruikt worden door bij het NIRPA ingeschreven salarisprofessionals met vermelding van de persoon die is ingeschreven.

Het digitale NIRPA logo mag ook gebruikt worden in de handtekening van de professional. De logo's zijn te downloaden in het Mijn NIRPA account.



Artikel 6.2 Gebruik NIRPA logo

Het NIRPA logo mag door organisaties gebruikt worden (website en/of andere publicaties) als er sprake is van een collectieve inschrijving van alle daartoe gekwalificeerde medewerkers binnen die organisatie.



Artikel 6.3 Misbruik

Bij geconstateerd misbruik van titels of logo's kan het NIRPA juridische stappen ondernemen.

Een klacht over misbruik van bij het NIRPA geregistreerde titels en logo's moet schriftelijk bij het NIRPA worden ingediend. Dit kan via info@nirpa.nl of per post naar:

Stichting Nederlands Instituut van Register Payroll Accounting (NIRPA)
Databank 26
3821 AL AMERSFOORT

De klager dient zijn volledige naam en contactgegevens te vermelden. De klager krijgt binnen 10 werkdagen, schriftelijke bevestiging na ontvangst van klacht. Bij oneigenlijk gebruik van titels en logo's zal het NIRPA de betrokken partij(en) aanspreken en een beroep doen op het Burgerlijk Wetboek, artikel 6:194-196 inzake misleidende en vergelijkende reclame.

Hoofdstuk 7 Uitschrijving

Artikel 7.1 Uitschrijving op eigen verzoek

Een schriftelijk verzoek tot uitschrijving uit het register kan vóór 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van uitschrijving worden gestuurd naar info@nirpa.nl.

Artikel 7.2 Afmelding bij collectieve werkgever

Als een professional die ingeschreven staat via een collectieve inschrijving door de werkgever wordt afgemeld vanwege uitdiensttreding, wordt de registratie van de professional losgekoppeld van de betreffende organisatie. De NIRPA certificering van de professional wordt niet automatisch beëindigd. De certificering is verstrekt voor een registratieperiode en de professional blijft dus in principe ook gedurende de lopende registratieperiode geregistreerd. De professional wordt benaderd door NIRPA met de vraag of de professional de registratie op individuele basis wil voortzetten, wil omzetten naar een andere werkgever of wil beëindigen. Als de professional niet reageert op het NIRPA verzoek, wordt de inschrijving na afloop van de lopende registratieperiode automatisch beëindigd.

Artikel 7.3 Verplichte uitschrijving na niet behalen PE punteneis

Bij een verplichte uitschrijving na het niet behalen van de PE punteneis is herinschrijving gedurende een periode van drie kalenderjaren volgend op het jaar van uitschrijving niet mogelijk. Een verzoek met motivatie tot herinschrijving kan binnen deze periode worden ingediend bij de commissie Kwaliteitsborging NIRPA. De uitspraak van de commissie Kwaliteitsborging NIRPA over herinschrijving is bindend.

Als de professional in het jaar van uitschrijving op eigen verzoek, alsmede het daaraan voorafgaande jaar niet aan de PE punteneis heeft voldaan, wordt de uitschrijving ook gezien als een verplichte uitschrijving en is herinschrijving gedurende een periode van drie kalenderjaren volgend op het jaar van uitschrijving niet mogelijk.

Artikel 7.4 Verplichte uitschrijving na niet voldoen aan betalingsverplichting

Bij het niet voldoen van de inschrijvingskosten binnen de daartoe vastgestelde termijn wordt een herinnering verstuurd. Als ook hierna niet wordt voldaan aan de betalingsverplichting wordt een incassoprocedure in gang gezet. Blijft betaling ook dan uit, volgt uitschrijving, waarmee ook het gebruik van de titel RSa/RPP komt te vervallen. De betalingsverplichting blijft ook na deze uitschrijving gehandhaafd.

Artikel 7.5 Uitschrijving naar aanleiding van klachten

Voor meer informatie over uitschrijving uit het register naar aanleiding van klachten over gedragingen die ingaan tegen de gedragscode, zie Gedragscode en Reglement Klachtencommissie NIRPA.

Hoofdstuk 8 Overig

Artikel 8.1 Gedragscode

Geregistreerden zijn gedurende de registratie in het RPP of RSa register van NIRPA gebonden zich te houden aan het NIRPA reglement en de Gedragscode. Bij inschrijving moet de professional aangeven het Reglement en de Gedragscode te accepteren. Zonder het accepteren van het Reglement en de Gedragscode kan de professional niet worden ingeschreven in het register.

Wanneer NIRPA constateert dat een professional niet volgens het reglement of de Gedragscode werkt, heeft NIRPA het recht om een klacht in te dienen bij de Commissie Klachten en/of de inschrijving (tijdelijk) stop te zetten. Bij geconstateerde fraude volgt verplichte uitschrijving.

Artikel 8.2 Bewaartermijn gegevens

Voor meer informatie zie de Privacy Statement op onze website.

In geval van een verplichte uitschrijving van een professional en als gevolg daarvan een aantal jaren niet opgenomen mag worden in het register, worden de gegevens in ieder geval bewaard gedurende de periode van de opgelegde sanctie.

Artikel 8.3 Openbaar register

Via het openbare register op www.nirpa.nl kunnen derden op basis van de naam van de professional een bevestiging van de NIRPA registratie zien. De volgende gegevens worden hierbij getoond: volledige naam van de professional, het register en de datum Geregistreerd sinds. De professional kan in het account aangeven wel of niet opgenomen te willen worden in het openbare register.

Als de professional ervoor kiest om niet direct via de website te kunnen worden gevonden, kunnen derden op basis van de naam van de professional bevestiging van de registratie via het NIRPA secretariaat opvragen. Voor meer informatie zie de Privacy Statement op onze website.

Artikel 8.4 In geval dit reglement geen uitsluitel biedt

Als dit reglement geen uitsluitel biedt, is de commissie Kwaliteitsborging NIRPA bevoegd om hierover een uitspraak te doen.